

Regler for leje af Notmark Sognehus.

Gældende ordensregler for lokalerne skal overholdes.

Alle arrangementer afsluttes senest kl. 23 medmindre andet er aftalt.

Lokalerne skal afleveres i samme stand som de modtages. Der skal ryddes op, tømmes skraldespande, aftørres borde, borde og stole sættes på plads efter plan og gulvet skal støvsuges.



Bruges der levende lys, skal der udvises forsigtighed, også ved oprydning. Lad lysene stå i stagerne efter slukning, så der ikke kommer stearinpletter på gulv eller borde.

Køkkenet, inklusive opvaskemaskine kan benyttes efter anvisning. Alt affald skal lægges i affaldscontainer. Service, termokander m.m. skal rengøres og sættes på plads. Borde og ovn skal rengøres og gulvet støvsuges.

Alle vinduer og døre skal være lukkede når lokalet forlades. Lyset slukket.

Lejerne er ansvarlige for evt. skader. Besked om forvoldte skader gives til kontaktperson.

AV-udstyr kan stilles til rådighed efter aftale med kontaktperson. Instruktion eller hjælp til benyttelse skal aftales samtidig, hvis der er behov for dette.

Ved mangelfuld oprydning opkræves et beløb svarende til timeforbruget for den person, der efterfølgende udfører dette.

Erstatning af ituslået service jf. gældende prisliste, som er opslået i køkkenet.

Uheld eller tvivlstilfælde kontakt kontaktperson for sognehuset.

Priser for leje af lokaler er inklusive rengøring:

Max 5 timer 1000 kr.

Over 5 timer 1500 kr.

Indbetales til Arbejdernes Landsbank konto 5354 – 0357737 senest 14 dage efter arrangementet.

Kontaktpersoner for sognehus Kirsten Marcussen(Tlf.24981681) eller Michael Jørgensen(Tlf. 27626234).